



ที่ ศธ ๐๖๐๕/๑๑๗

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การสมัครเข้ารับการอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะด้านการออกแบบ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อการจัดการเรียนการสอนภาษาจีนอาชีวศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางการอบรม จำนวน ๑ ฉบับ

๒. เอกสารแนบท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้อนุมัติให้สำนักพัฒนาสมรรถนะครู และบุคลากรอาชีวศึกษา โดยกลุ่มงานพัฒนาวิชาพื้นฐาน ดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะด้านการออกแบบและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อการจัดการเรียนการสอนภาษาจีนอาชีวศึกษา ให้กับครูผู้สอนรายวิชาภาษาจีน จำนวน ๕๐ คน ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร นั้น

ในการนี้ จึงขอให้สถานศึกษาประชาสัมพันธ์การรับสมัครโครงการดังกล่าว ให้กับบุคลากรที่มีความสนใจ สมัครอบรมได้ที่ <https://training.r-hrd.net/> ตั้งแต่บัดนี้ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ และตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรมผ่าน <https://training.r-hrd.net/> ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ โดยผู้มีรายชื่อตามประกาศสามารถทำหนังสือเดินทางไปราชการ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการอบรม เบิกค่าพาหนะและค่าเบี้ยเลี้ยง จากสถานศึกษาต้นสังกัด สำหรับอาหารและที่พัก โครงการฯ เป็นผู้จัดให้ หากมีข้อสงสัยสามารถประสานได้ที่ นางสาวราภรณ์ บุญอ้อย โทรศัพท์ ๐๘ ๕๗๐๑ ๑๕๑๑

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

เรืออากาศโท

(สมพร ปานดำ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๓๖๕๕ - ๕ ต่อ ๑๒๐๔

โทรสาร ๐ ๒๕๔๓ ๖๐๒๐

“เรียนดี มีความสุข”

มทิมรุชงค์พิที เพญพิณเกษม
รองคณบดีผู้ช่วย
อธิการบดีวิทยาลัยการอาชีวศึกษา


เรียน ผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดทราบ มอบ แจ้ง

ข้อ ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.

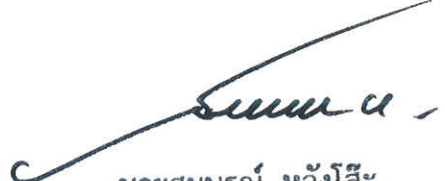
ศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ คุ้มภัย

ศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ คุ้มภัย


(นางสาวกมลฉัตร มานะ)
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๒๑ สิงหาคม ๖๕


<input checked="" type="checkbox"/>	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
<input checked="" type="checkbox"/>	ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
<input checked="" type="checkbox"/>	ฝ่ายบริหารงานแผนกวิชา
<input type="checkbox"/>	ฝ่ายแผนกวิชา
<input type="checkbox"/>	ฝ่ายบริหารงานพิเศษ

นางสาวกมลฉัตร มานะ
ครูผู้สอน


นายสมบูรณ์ หวังโสภา
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๒๑ ส.ค. ๖๕

<input checked="" type="checkbox"/>	ทราบ	No. / ชม.
<input checked="" type="checkbox"/>	มอบ	
<input checked="" type="checkbox"/>	แจ้ง	ครูผู้สอนที่รับผิดชอบ

นางสาวกมลฉัตร มานะ

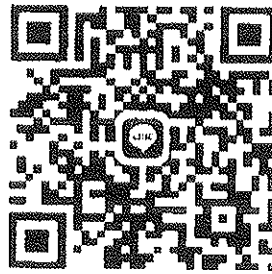

นางสาวเพ็ญพร พิทักษ์อรุณสิน
รองผู้อำนวยการ
ร.ก. ผู้อำนวยการวิทยาลัยพาณิชยการอินทราชัย
๒๑ ส.ค. ๖๕

นายพิษณุเวท โพธิ์เพชร
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพาณิชยการอินทราชัย
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์บริหารงานการศึกษาพิเศษอาชีวศึกษา

รายละเอียดและขั้นตอนการเข้ารับการอบรม

1. สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา โดยกลุ่มงานพัฒนาวิชาพื้นฐาน จะประกาศผลผู้มีสิทธิเข้ารับการอบรม ผ่าน <https://training.r-hrd.net/> ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๕๐ ท่าน

สำหรับผู้ที่มิรายชื่อเข้ารับการอบรมตามประกาศ กรุณาเพิ่มเพื่อนเข้ากลุ่มไลน์
เมื่อเข้ากลุ่มเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งชื่อ - สกุลจริง และสถานศึกษา
เฉพาะผู้มีรายชื่อมีสิทธิเข้าอบรมตามประกาศเท่านั้น



2. ผู้ที่มีสิทธิเข้ารับการอบรม หากไม่สามารถเข้าอบรมได้ตามวัน เวลาที่กำหนด ต้องประสานผู้รับผิดชอบโครงการทางโทรศัพท์ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อโครงการฯ จะได้แจ้งรายชื่อลำดับสำรองต่อไป
3. ผู้มีรายชื่อเข้ารับการอบรม สามารถเข้าพัก ณ หอพัก สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ (ไม่เสียค่าใช้จ่าย) โดยลงทะเบียนเข้าพัก ณ อาคารชมพูพันธุ์ทิพย์ และลงทะเบียนเข้าอบรม วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ อาคารอินทนิล สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา
4. โครงการฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อาหารเช้า และอาหารกลางวัน สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจากสถานศึกษาต้นสังกัดอย่างประหยัดตามระเบียบกระทรวงการคลัง
5. ผู้เข้ารับการอบรมต้องนำคำสั่งอนุญาตเดินทางไปราชการ ที่ครอบคลุมวัน เวลา เดินทางไป-กลับ ให้เจ้าหน้าที่ในวันลงทะเบียน
6. หากมีข้อสงสัยสามารถประสานได้ที่ นางสาวราภรณ์ บุญอ้อย โทรศัพท์ ๐๘ ๕๗๐๑ ๑๕๑๑

ตารางอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะด้านการออกแบบ และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในชีวิตศึกษา ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ถนนรามอินทรา กรุงเทพมหานคร

ว/ด/ป	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๒๘ ก.ย. ๒๕๖๗	การพัฒนาทักษะการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เพื่อประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ กับการเรียนการสอนภาษาและวัฒนธรรมจีน	
๒๙ ก.ย. ๒๕๖๗	เทคนิคการเลือกตำราเรียน เนื้อหาสาระการสอน และแบบฝึกหัด ที่มีประสิทธิภาพ	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิทยากร สรุปผล การเรียนรู้ จากคณะวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ	

“เรียนรู้ มีความสุข”